

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## VAKEDno-2026-1960

### Tutkimuslupa: Kuulluksi tuleminen koulussa – lasten osallisuutta tukevat ja rajoittavat tekijät yhteisöllisessä hyvinvointityössä

LAB-ammattikorkeakoulun opiskelijat \*\*\*\*\*hakevat tutkimuslupaa sosionomi yamk-opintoihin kuuluvaan opinnäytetyöhön *Kuulluksi tuleminen koulussa – lasten osallisuutta tukevat ja rajoittavat tekijät yhteisöllisessä hyvinvointityössä*.

#### Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Opinnäytetyön tarkoituksena on selvittää, mitkä tekijät tukevat tai rajoittavat lasten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia koulun yhteisöllisessä hyvinvointityössä ja tuottaa Keravan kaupungille kehittämissuunnitelmallisempaa toteuttamista varten. Tavoitteena on kehittää koulun käytäntöjä siten, että lasten osallisuus ja vaikutusmahdollisuudet toteutuvat nykyistä systemaattisemmin ja yhdenvertaisemmin koulun yhteisöllisessä hyvinvointityössä.

Kehittämistyössä toteutetaan fokusryhmähaastattelu yhden koulun 5.–9.-luokkalaisille oppilaille. Haastattelussa selvitetään, mitkä tekijät tukevat tai rajoittavat lasten osallisuuden ja vaikuttamisen mahdollisuuksia koulun yhteisöllisessä hyvinvointityössä. Haastatteluaineisto esitellään koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsenille Learning Café -työpajassa, jossa aineistoa jatkotyöstetään yhteisöllistä kehittämistä hyödyntäen. Hyvinvointialueelta työpajaan osallistuu kolme yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsentä. Lopuksi koululle tuotetaan kehittämissuunnitelmallisempaa toteuttamista varten yhteisöllisen ja yhdenvertaisen yhteisöllisen hyvinvointityön vahvistamiseksi.

Aineisto anonymisoidaan. Tutkimusaineiston keruu-aika on 05/2026–11/2026 ja tutkimuksen arvioitu valmistumisaika 12/2026.

#### Tutkimuslupahakemuksen käsittely

Tutkimuslupahakemus on saapunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon 16.4.2026. Hakemusta on täydennetty 3.5.2026. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö. Viranhaltijapäätöksen valmistelussa on huomioitu vaikutusten ennakoarviointi.

#### Tutkimuksesta hyvinvointialueelle aiheutuvat kustannukset

Työpajaan osallistuminen vie max. 1,5 h työaikaa 3 henkilöstön jäseneltä.

#### Tutkijan sitoutuminen toteuttamiseksi

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon. Tutkimustoiminnan ohjeiden mukaisesti tarvittaessa tulee lähettää myös tutkimusluvan jatkohakemus kirjaamoon.

Tutkijat ovat sitoutuneet siihen, etteivät käytä saamiaan tietoja tutkittavan tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä eikä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Tutkijat sitoutuvat myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella määriteltyjä tutkimuksen toteutusehtoja. Mikäli tutkimusryhmään halutaan ottaa uusia jäseniä, jotka käsittelevät henkilötietoja, tulee tutkimuksen vastuullisen johtajan ilmoittaa asiasta hyvinvointialueen kirjaamoon ja toimittaa uuden tutkijan allekirjoittama henkilötietojen salassapitosopimus. Uusi tutkija sitoutuu kaikkiin em. ehtoihin.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tulee toimittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse pdf-versiona kirjaamoon, kirjaamo@vakehyva.fi. Tutkijat ilmoittavat samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

### **Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 34 mukaan palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualueetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista.

### **Päätös**

Päätän myöntää tutkimusluvan tutkimukselle *Kuulluksi tuleminen koulussa – lasten osallisuutta tukevat ja rajoittavat tekijät yhteisöllisessä hyvinvointityössä*.

### **Tiedoksi**

asianosaiset

### **Allekirjoitus**

Reetta Voutilainen, perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 18.5.2026 alkaen.

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti 18.5.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.